



NPO法人 **ITでマザル、ハタラク、拓き合う。**
札幌チャレンジド

HSK 札チャレ通信

札チャレ通信手話講座③ 遠足／ハイキング お弁当 楽しみです



遠足／ハイキング
軽く開いた両手を前後に並べ、上下に揺らしながら前へ進める。



お弁当
左手の親指と4指をやや曲げて、その上に右手のひらを当てて2～3回手前にこする。



楽しみです
両手を胸に向けて開き、交互に上下する。胸が踊る様子を表現。

目次

- 02.....ICT講習のご案内
- 04.....札チャレ講習のご案内
- 06.....札チャレ講習カレンダー
- 07.....講習グループ紹介（札チャレ講習報告）
- 08.....就労継続支援A型 メンバー募集
- 09.....コラム「パソコンQ&A」
- 10.....札チャレ講習 参加申し込み用紙

昭和48年1月13日第3種郵便物承認 HSK通巻590号Vol.233
 発行：2021年5月10日発行（毎月10日発行）
 編集：〒060-0807 札幌市北区北7条西6丁目1番地北苑ビル2階
 NPO法人 札幌チャレンジド TEL: (011) 769-0843
 発行：HSK北海道障害者団体定期刊行物協会
 定価：30円（年会費に含まれる）



札幌市障がい者 ICTサポートセンター

2021年度 パソコン・タブレット講習受講者募集

今月は2021年7月の受講者を募集いたします！

障がいのある方を対象としたパソコン&タブレット講習会のご案内

この講習は、障がいがある方を対象として①パソコン、あるいは②タブレット—iPad（アイパッド）、Android（アンドロイド）—が学べます。例年、団体クラスと個別対応クラスを併設してありましたが、今年度も昨年同様新型コロナウイルスの状況への対応を踏まえ、社会的距離を確保するために、講師と受講者の一対一での講習の個別対応クラスのみ用意しています。

1 対象者

札幌市内にお住まいの、障がいがある方。年齢は問いません。

講習内容で扱う、パソコン、タブレット—iPad（アイパッド）、Android（アンドロイド）に初めて触れる方をはじめ、入門者、初心者が対象です。

2 講習内容（この中から1科目選択ください。いずれも個別対応クラスのみです。）

聴覚に障がいのある方には筆談のサポート、あるいは手話通訳が対応し、受講いただけます。

(1) パソコン入門（Windows10のパソコンで講習します。）

①パソコンの基本操作（電源の入れ方からマウスの操作など）

②文書の作成（文字の入力、文章の作成、ファイルの保存など）

使用するソフト:ワード（※視覚に障がいのある方の使用ソフト：マイエディット）

(2) iPad（アイパッド）基本

電源の入れ方から始まり、基本的な機能と操作の入門です。

視覚に障がいのある方には、画面の拡大機能、音声機能—VoiceOver（ボイスオーバー）、Siri（シリ）—が活用できます。

(3) iPad（アイパッド）アプリ

入門コースのおさらいから始まり、扱うアプリ（ソフト）の数が多くなります。

(4) IoT入門

タブレットのAndroid（アンドロイド）とスマートスピーカーの操作についての講習です。

3 受講時間

1人あたり10時間（週に1回2時間30分、4回の受講です）

4 募集定員等

2021年7月について募集します（詳しくは次ページの「10 講習日程」をご覧ください）。ただし、上肢などに障がいのある方についてはその状況により、こちらで用意している自助具等に適合するかなど、事前に機器の下見が必要となる場合があります。電話・FAXで下見についてご確認の上、お申し込みください。

5 講習会場

札幌市北区北7条西6丁目1番地 北苑ビル2階（札幌チャレンジ内）

札幌市障がい者 ICTサポートセンター 講習会場

[最寄駅] J R 札幌駅・地下鉄南北線さっぽろ駅・地下鉄東豊線さっぽろ駅

[所要時間] J R 札幌駅西口 コンコース北口から徒歩5分

6 受講料 テキスト代等（2,000円）

7 申し込み方法等

電話やメール等でお申し込みください。（メール support@s-challenged.jp）

（締め切り）①2021年7月講習会：2021年5月31日（月）まで必着。

■申し込み記載事項

(1) 氏名（ふりがな） (2) 年齢 (3) 性別 (4) 住所 (5) 電話番号

(6) 障がいの種別及び状況

(7) ①受講希望月と曜日②希望する講習

（例）①2021年7月 木曜 ②パソコン入門

(8) パソコン、タブレットの操作歴

パソコン講習希望の視覚障がい又は盲ろうの方は、次の（9）、（10）についてもお知らせください。

(9) 「音声読み上げソフト」または「画面拡大機能」のどちらを使用するか

(10) 講習で使用する機器の文字の入力方法は、「6点入力」と「フルキー入力」のどちらで行うかの選択

8 申し込み及び問合せ先

〒060-0807 札幌市北区北7条西6丁目1番地 北苑ビル2階（札幌チャレンジ内）

札幌市障がい者ICTサポートセンター TEL:011-769-0841 FAX:011-769-0842

9 受講の決定

応募者が多数で定員を超えた場合は、抽選で受講者を決定します。

希望する受講日と内容によっては、日程調整の相談をさせていただくことがあります。

詳細は、応募後に当センターからお送りする「受講決定通知」でご確認ください。

また、円滑な講習実施のため、事前に障がい状況等について確認の連絡をする場合がありますのでご了承願います。

10 講習日程

■2021年7月実施分（2021年5月31日までに申し込み）

曜日	実施日	時間帯	定員
火曜	6日、13日、20日、27日	午前10時00分～ 午後0時30分 (7月22日(木)は 祝日休講)	2名/1日
水曜	7日、14日、21日、28日		
木曜	1日、8日、15日、29日		

※入室の際はマスクの着用と手のアルコール消毒と体温測定をお願いします。

～札幌チャレ講習のご案内（6月）～

【視覚】Word入門講座（文書作成編）

水曜（午前3回）

受講日・時間		2021年6月9日～6月23日 午前クラス（10時～12時半）			
受講料	3,900円	テキスト代	なし	チャレ	300チャレ（1,500円相当）まで使用可。
対象者	視覚に障がいがある方、PC-Talkerで文字入力ができる方				
締切	6月2日（水曜）	講師	篠原 光陽		
詳細	<p>ワードでは、見栄えよく体裁の整った文書を作成することができます。見栄えよくとはどういうことか、体裁を整えるとはどういうことか。そのような意味を考えながらワードの基本操作を学びます。</p> <p>Wordを活用すると、町内会の案内文書を作成したり、招待状、お礼状の作成など、幅広くご利用いただけます。ぜひご活用ください。</p> <p>講習内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ワード文章の読み上げ操作 2. 例題文章の入力 3. レイアウト編集 4. ファイルの保存 <p>※持参する物：USBメモリー（持っている方）</p> <p>※定員は2名。</p>				

【会場】NPO法人札幌チャレンジド 講習室

札幌市北区北7条西6丁目1番地 北苑ビル2階（tel:011-769-0843）

受講希望の方は10ページの「札幌チャレ講習 参加申し込み用紙」に記入し、FAXまたは郵送をお願いいたします。また、お電話でもお申し込みを受け付けています。事務局（011-769-0843）までご連絡をお願いいたします。

- 今年度（2021年4月～2022年3月）初めての受講の方は、年会費1,000円をお納めください。
 - 講習料金は全回数のセット料金です。（欠席等分の払い戻しはいたしません）
 - 開催中止の場合のみ、受講希望の方、ボランティア希望の方へご連絡致します。
- ※入室の際はマスクの着用と手のアルコール消毒と体温測定をお願いします。

～札幌チャレ講習のご案内（6月）～

エクセルで住所録作成講座

木曜（午前 2回）

受講日・時間	2021年6月10日～6月17日 午前クラス（10時～12時半）				
受講料	2,600円	テキスト代	600円	チャレ	200チャレ（1,000円相当）まで使用可。
対象者	マウス操作・文字入力ができる方、文書の保存と呼び出しができる方				
締切	6月3日(木曜)	講師	前田 和範		
詳細	<p>この講座はエクセルを使用して、住所録を作成する講座です。作成した住所録は、市販されているラベル用紙やハガキ宛名印刷に活用できます。</p> <p>（エクセル、ワード2019、2016、2013対応）</p> <p>※持参するもの（持っていない方は無くてもOKです。）</p> <p>①USBメモリー</p> <p>※定員は4名。この講習は受講者3名以上で開催されます。</p>				

【会場】NPO法人札幌チャレンジド 講習室

札幌市北区北7条西6丁目1番地 北苑ビル2階（tel:011-769-0843）

受講希望の方は10ページの「札幌チャレ講習 参加申し込み用紙」に記入し、FAXまたは郵送をお願いいたします。また、お電話でもお申し込みを受け付けています。事務局（011-769-0843）までご連絡をお願いいたします。

- 今年度（2021年4月～2022年3月）初めての受講の方は、年会費1,000円をお納めください。
- 講習料金は全回数のセット料金です。（欠席等分の払い戻しはいたしません）
- 開催中止の場合のみ、受講希望の方、ボランティア希望の方へご連絡致します。

※入室の際はマスクの着用と手のアルコール消毒と体温測定をお願いします。

2021（令和3年）/May（5月）

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3 <u>憲法記念日</u>	4 <u>みどりの日</u>	5 <u>こどもの日</u>	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19 午前【視覚】 エクセル入門①	20 午前 オンライン講座①	21	22
23	24	25	26 午前【視覚】 エクセル入門②	27 午前 オンライン講座②	28 <u>通信発送日</u>	29
30	31					

2021（令和3年）/June（6月）

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9 午前【視覚】 ワード入門①	10 午前 エクセル で住所録①	11	12
13	14	15	16 午前【視覚】 ワード入門②	17 午前 エクセル で住所録②	18	19
20	21	22	23 午前【視覚】 ワード入門③	24	25 <u>通信発送日</u>	26
27	28	29	30			

新年度の札チャレ講習がはじまりました

講習グループ リーダー

飯村富士雄

昨年7月以来、開催の無かった札チャレ講習ですが、今年度開始の4月より再開いたしました。講習の皮切りは「ワードプレス入門講座」（講師：前田和範）と「【視覚】エクセル入門講座」（講師：篠原光陽）です。

久しぶりにお会いする方も居て、和やかな講習の復活となりました。

今年度はコロナ禍の状況から、受講者定員を削減して視覚講習を2名、他の講習を4名としました。さらに検温および手指消毒の協力をお願いし、教室内の換気を徹底しての講習です。

別ページにご案内のとおり、札幌市ICTサポートセンターの「パソコン・タブレット講習」も7月より開始です。これにより、教室の午前は札チャレ講習、札幌市講習。午後は放課後等デイサービスの講習となります。

コロナ禍の状況についてはいまだ予測が付きませんが、講師一同、札チャレ講習でのお馴染みの方との再会、そして新しい出会いを楽しみにしております。



ワードプレス入門講座



【視覚】エクセル入門講座



ITでマザル、ハタラク、拓き合う。

【就労継続支援A型事業 メンバー募集】のご案内

現在、札幌チャレンジド 就労継続支援事業A型では一緒に働くメンバー（利用者）を募集しています。新規案件が増えてきました。やる気とスキルのあるチャレンジドを幅広く募集しています。

（１）データ入力業務

・商品の情報をデータベースに登録します。

登録ルールに基づき、考えながら順番に登録していきます。htmlの知識がある方が向いています。集中力があり、かつ、確認作業できる方が向いています。複数人で共同で作業をしますので、コミュニケーションを要します。

（２）デザイン業務

企業の顔となるロゴやキャラクター、イメージイラスト、地図・図などの制作業務（illustrator）、商品画像の切り抜き・加工（photoshop）が多いです。

これから覚えたい方ではなく、イラスト・デザインなどの経験がある方を探しています。（経験の内容は問いません）

htmlの知識がある方が向いています。複数人で共同で作業をしますので、コミュニケーション力、協調性、自主性を要します。

希望する方は、作品10点以上のポートフォリオを見せていただきます。

比較的汎用性があるデザイン・イラストを描ける人が向いています。

（３）動画監視業務

動画を監視し、不適切な内容を削除していきます。

コミュニケーション力及び、集中力、柔軟性、確認作業ができる方が向いています。



興味・関心のある方は下記にご連絡ください。

「お問い合わせ先」

就労グループ（就労継続支援A型）

担当：佐藤、千葉、高井

電話 011-769-0843（10:00～17:00）

住所 札幌市北区北7条西6丁目1 北苑ビル2階



コラム「パソコン Q&A」 (参照「パソコンQ & A ブログ・ポポックルの部屋」 <http://pasoo9.blog95.fc2.com/>)

Q. よく使う単語を漢字変換していつでも出せるようにしたいのですが？

A. 頻繁に使う単語は「単語登録」に登録しておく便利です。

1. まず登録したい単語をワードやメモ帳などから入力し、入力した単語を範囲選択（ドラッグ）します。

パソコン編集 ⇨ パソコン編集

2. キーボードの  キーを押したまま、

 キーを押してコピーします。

3. 通知領域にある「あ」または「A」を右クリックします。



4. (1) 「単語の追加」または、



4. (2) 「単語の登録」をクリックします。



5. (1) 「単語」のところにコピーした単語が表示されます。

(2) 単語の読みを入力します。(2～5文字ぐらい)

(3) 「品詞」を選択します。

(4) 「登録」をクリックします。(これで登録されました)



6. 続けて登録したい単語があれば繰り返します。なければ「閉じる」をクリックします。



札幌チャレンジ行き

FAX番号: 011-769-0842

※以前に申し込んでいる方はお名前と電話番号及び受講希望講座だけをお書き下さい。

札チャレ講習 参加申し込み用紙

(ふりがな)	電話番号・ファックス
お名前	
〒 住所	
E-mailアドレス	
◆参加希望曜日にチェックをいれてください。 【視覚】Word入門講座（文書作成編）……………□6/9～6/23（水曜日） 午前10時～12時30分 エクセルで住所録作成講座……………□6/10～6/17（木曜日） 午前10時～12時30分 ※「受講」あるいは「ボランティア」に○印をつけて下さい。 ●受講 ■ボランティア	
◆参加の方はご記入下さい	
*車椅子は ・使用している ・していない	
*パソコン使用歴 ・およそ 年（またはおよそ か月）	
*パソコン講習受講中に、どのような補佐が必要ですか？	
*さしつかえなければ、どのような障がいをお書き下さい。	

HSK 札チャレ通信

昭和48年1月13日第3種郵便物承認

発行：2021年5月10日（毎月10日発行） HSK通巻590号Vol.233

「札チャレ通信」

次号発送予定日

5月28日（金）

