

新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画

(障害福祉サービス類型：通所系)

法人名	NPO 法人札幌チャレンジド	種別	就労継続支援 A 型・就労移行定着支援・放課後等デイサービス
代表者	理事長 加納尚明	管理者	加納 尚明
所在地	札幌市北区北 7 条西 6 丁目 1 北苑ビル 2F	電話番号	011-769-0843

新型コロナウイルス感染症発生時における業務計画

第I章 総則

1 目的

本計画は、新型コロナウイルス感染症が2類指定される社会情勢において、感染者（感染疑いを含む）が施設内で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当施設の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

① 利用者の安全確保	利用者の重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じるおそれがあることに留意して感染拡大防止に努める。
② サービスの継続	利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。
③ 職員の安全確保	職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める。

3 主管部門

本計画の主管部門は、総務Gとする。

第Ⅱ章 平時からの備え

対応主体の決定、計画のメンテナンス・周知と、2 類指定時の緊急時対応を見据えた事前準備（平時の対応）を、下記の体制で実施する。

1 対応主体

理事長の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 体制構築・整備	全体を統括する責任者を選定 <input type="checkbox"/> 体制整備 経営会議 <input type="checkbox"/> 意思決定者・担当者の決定 理事長・グループリーダー <input type="checkbox"/> 役割分担 全体運営：経営会議 グループ内運営：各グループ	—
(2) 情報の共有	【職員および利用者に感染者が発生した場合】 <input type="checkbox"/> 情報共有の方法、範囲 ① リーダーMLにて感染状況の情報共有 ② 各リーダーは必要の都度、グループ内に周知	—
(3) 感染防止に向けた取組の実施	感染防止に向けた取組の実施 <input type="checkbox"/> 最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集 札幌市及び厚生労働省のホームページ <input type="checkbox"/> 基本的な感染症対策の徹底 マスク着用（着用判断はグループ毎）、手指消毒、換気 <input type="checkbox"/> 利用者・職員の体調管理 入社時の体調管理・体温チェック（体調が悪いときは必須）	—
(4) 防護具・消毒液等 備蓄品の確保	<input type="checkbox"/> 保管先・在庫量の確認、備蓄 会議室内の棚等に保管 <input type="checkbox"/> 委託業者の確保 店頭およびインターネットで購入	様式2

<p>(5) 職員対応 (事前調整)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 職員の確保 発生状況によっては、在宅勤務による業務継続 <input type="checkbox"/> 相談窓口の設置 総務 G に対応 	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>(6) 業務調整</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 運営基準との整合性確認 経営会議で確認 <input type="checkbox"/> 業務内容の調整 経営会議で調整 <input type="checkbox"/> 優先業務 就労継続支援の受託業務⇒可能な限り在宅で実施 就労移行支援⇒在宅訓練の実施 放課後デイ⇒感染状況でサービス可否を判断 	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>(7) 研修・訓練の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BCP の共有 職員 M L での情報共有 <input type="checkbox"/> BCP の内容に関する研修 年に 1 回、対応確認 <input type="checkbox"/> BCP の内容に沿った訓練 研修でのシミュレーション 	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>(8) BCP の 検証・見直し</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 課題の確認 経営会議で実施 <input type="checkbox"/> 定期的な見直し 経営会議で実施 	<p style="text-align: center;">-</p>

第三章 初動対応

2 類指定時にクラスターが発生した際の初動対応について、迅速な対応ができるよう準備する。

1 対応主体

理事長の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	理事長	総務G
医療機関、受診・相談センターへの連絡	各担当リーダー	各グループ担当者
利用者家族等への情報提供	各担当リーダー	各担当リーダー
感染拡大防止対策に関する統括	理事長	総務G

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 第一報	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 管理者へ報告<input type="checkbox"/> 地域で身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡<input type="checkbox"/> 事業所内・法人内の情報共有<input type="checkbox"/> 指定権者への報告<input type="checkbox"/> 家族への連絡	—
(2) 感染疑い者への対応	【利用者】 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> サービス休止<input type="checkbox"/> 医療機関受診	
(3) 消毒・清掃等の実施	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 場所（居室・共用スペース等）、方法の確認	

第Ⅳ章 休業の検討

感染者発生時、濃厚接触者発生時など、休業を検討する指標を明確にする。

1 対応主体

以下の役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	理事長	総務G
関係者への情報共有	各担当リーダー	各グループ担当者
再開基準検討	経営会議	各担当リーダー

2 対応事項

休業の検討における対応事項は以下のとおり。

対応事項	関係様式
<input type="checkbox"/> 都道府県・保健所等と調整 札幌市障が福祉課	—
<input type="checkbox"/> 在宅サービス等の実施検討 在宅勤務・訓練の実施	
<input type="checkbox"/> 利用者・家族への説明 各グループで実施	
<input type="checkbox"/> 再開基準の明確化 経営会議で判断	

第V章 感染拡大防止体制の確立

感染疑いの検査対応中に、以下の感染拡大防止体制の確立を迅速に対応することができるよう準備する。

1 対応主体

以下の役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	理事長	総務G
関係者への情報共有	各担当リーダー	各グループ担当者
感染拡大防止対策に関する統括	理事長	総務G
勤務体制・労働状況	各担当リーダー	各グループ担当者
情報発信	各担当リーダー	各グループ担当者

2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 保健所との連携	<input type="checkbox"/> 濃厚接触者の特定への協力 各グループで管理 <input type="checkbox"/> 感染対策の指示を仰ぐ 保健所からの指示に基づく	様式 1
(2) 濃厚接触者への対応	【利用者】 <input type="checkbox"/> 自宅待機 各グループで状況把握 【職員】 <input type="checkbox"/> 自宅待機 各グループで状況把握	—
(3) 防護具・消毒液等の確保	<input type="checkbox"/> 在庫量・必要量の確認 理事長が確認 <input type="checkbox"/> 調査先・調達方法の確認 店舗およびインターネットで購入	様式 2

(4) 情報共有	<input type="checkbox"/> 事業所内・法人内での情報共有 職員M Lで共有する <input type="checkbox"/> 利用者・家族との情報共有 各グループが対応する <input type="checkbox"/> 自治体（指定権者・保健所）との情報共有 理事長が対応する <input type="checkbox"/> 関係業者等との情報共有 各グループが対応する	—
(5) 過重労働・メンタルヘルス対応	<input type="checkbox"/> 労務管理 理事長および各リーダーが管理する <input type="checkbox"/> 長時間労働対応 理事長および各リーダーが管理する	—
(6) 情報発信	<input type="checkbox"/> 関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応 理事長が対応する	—

<更新履歴>

更新日	更新内容
2024年4月1日	初版作成

<添付（様式）ツール>

NO	様式名
様式1	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式2	備蓄品リスト

(参考) 新型コロナウイルス感染症に関する情報入手先

○厚生労働省「新型コロナウイルス感染症について」：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html

○厚生労働省「障害福祉サービス等事業所における新型コロナウイルス感染症への対応等について」：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00097.html

○令和2年7月3日付事務連絡

障害支援施設における新型コロナウイルス感染症発生に備えた対応等について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000646842.pdf>

○令和2年5月28日付事務連絡

「障害者支援施設における新型コロナウイルス感染症発生時の具体的な対応について（令和2年5月4日付事務連絡）」に関する

Q & A（グループホーム関係）について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000634929.pdf>

○令和2年5月28日付事務連絡

「障害者支援施設における新型コロナウイルス感染症発生時の具体的な対応について（令和2年5月4日付事務連絡）」に関する

Q & A（障害児入所施設関係）について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000634931.pdf>

○令和2年10月15日付事務連絡

社会福祉施設等における感染拡大防止のための留意点について（その2）（一部改正）

<https://www.mhlw.go.jp/content/000683520.pdf>

○障害福祉サービス施設・事業所職員のための感染対策マニュアルについて

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_15758.html